

Doctora.

NELSY DEL PILAR FLOREZ CRUZ

Gerente.

E.S.E HOSPITAL SALAZAR DE VILLET

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS N° 436 de 2026

NÚMERO DE CONTRATO	436
	APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL AREA DE PYD DE LA ESE HOSPITAL SALAZAR DE VILLET, CENTROS Y PUESTOS DE SALUD ADSCRITOS
FECHA DE ACTA DE INICIO	28 de enero 2026
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30 de abril 2026
CONTRATISTA Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD	JENNIFER GONZALEZ LOPEZ CC 1077975902
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 6.885.000
NUMERO DE CDP	547
NUMERO DE RP	557
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (SI LA HAY)	N/A
NÚMERO DE CDP DE LA ADICIÓN	N/A
NÚMERO DE RP DE LA ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (CON ADICIÓN)	N/A
FECHA PRÓRROGA DEL CONTRATO (SI LO HAY)	N/A
FECHA TERMINACIÓN PRÓRROGA	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	N/A
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de abril 2026
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Marzo de 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME	Marzo de 2026
NUMERO DE INFORME	2
SALDO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	\$ 4.590.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	\$ 2.295.000
ENTIDAD BANCARIA, N° DE CUENTA Y TIPO DE CUENTA	BBVA ahorro 0816001337
NOMBRE DEL SUPERVISOR	FREDY ALEXANDER BUITRAGO RAMIREZ
CARGO	Subgerente Administrativo y Financiero

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Nº	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD REALIZADA	DETALLE DE ACTIVIDAD	% DE CUMPLIMIENTO
ACTIVIDADES ESPECIFICAS SERVICIO DE URGENCIAS Y/O HOSPITALIZACION				
1.	Demanda inducida canalización y agendamiento de acuerdo a ciclo de vida teniendo en cuenta la norma primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez, vejez y demás consultas como planificación familiar, educación seno, manejo de la enfermedad	Se realiza llamado para programación de pacientes.	Se realiza demanda inducida de los pacientes a cada uno de los programas del área de PYD	100%
2.	Realización de club de crónicos	Se realizan y estructura recopilación	Se realiza seguimiento y Retroalimentación a pacientes crónicos	100%
3.	Realizar apoyo de actividades que permitan alcanzar las metas propuestas por la diferente EAPBs con las que la ese Hospital Salazar	Apoyo de actividades	Se realiza notificación y entrega de fichas diligenciadas por personal médico asistencial a personal encargado de realizar reporte ante plataforma sigires para su reporte oportuno y seguimiento	100%
4.	Seguimiento a la población con riesgo cardiovascular y reporte del mismo a las diferentes EAPBs.	Seguimiento y recopilación	Cargue del blakhole cargue plataforma tic social y seguimiento a kardex	100%
5.	Validación de afiliación de los usuarios en las diferentes plataformas de las EAPBs	Validación de afiliación de los usuarios	Validación citas pacientes crónicos	100%
6.	Apoyo a la elaboración de informes asignado	Apoyo a la elaboración de informes asignado	Se realiza diligenciamiento de formatos y reporte de eventos en salud publica según requerimiento	100%
7.	Atención seguimiento y gestión a los diferentes programas de promoción y mantenimiento de la salud de acuerdo a la norma 3280 de 2018 referidos en la historia clínica	Atención seguimiento y gestión	Se realiza el respectivo Seguimiento a la ruta promoción y prevención	100%
8.	Apoyo al servicio de consulta externa	Apoyo al servicio de consulta externa	Asignación de citas atención al usuario electros paso sondas curaciones lavado oídos monitoreo fetal	100%
9.	Apoyar en respuesta de requerimientos de las EPS	respuesta de requerimientos	Se realiza diligenciamiento de formatos y reporte de eventos en salud publica según requerimiento	100%
10.	Apoyar el cargue a cualquier programa en la plataforma de sigires según sea requerido	cargue a programa en la plataforma de sigires	Registro diario de vacunación fuentes adicionales	100%
11.	Realizar confirmación de agendas correspondiente a crónicos	confirmación de agendas	Se confirma con el paciente la cita asignada un día antes	100%
12.	Realizar agendamiento de usuarios crónicos	agendamiento de usuarios crónicos	Realizar agendamiento de usuarios crónicos con base de datos	100%
13.	Cualquier actividad que requiera apoyo en el área de promoción y mantenimiento de la salud	Apoyo en el área de promoción y mantenimiento de la salud	Apoyo en el área de promoción y mantenimiento de la salud	100%

14.	Garantizar que la información reportada en el software durante las actividades no se altere o desaparezca Garantizar que la información reportada en el software institucional durante sus actividades, no se altere o desaparezca; y seguir las indicaciones que se establezcan cuando se realicen los planes de mantenimiento	Garantizar la información	Garantizar que la información reportada en el software durante las actividades no se altere o desaparezca Garantizar que la información reportada en el software institucional durante sus actividades, no se altere o desaparezca; y seguir las indicaciones que se establezcan cuando se realicen los planes de mantenimiento	100%
------------	--	---------------------------	--	------

ACTIVIDADES GENERALES

1.	Apoyar en la elaboración oportuna para dar respuestas a las quejas dadas por los usuarios.	Se direcciona al área encargada	Se realiza la debida y correcto direccionamiento a pacientes y/o familiares que deseen hacer uso de las PQRS.	100%
2.	Obrar con lealtad y buena Fe en las distintas etapas contractuales.	Cumplir con los lineamientos	Se cumple los lineamientos	100%
3.	Diligenciar registros de las actividades realizadas dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Gestionar registros	Se realiza registros de las actividades dando cumplimiento a la normatividad.	100%
4.	Los gastos de transporte serán asumidos por el contratista.	Se asume responsabilidad	Se asume los gastos de transporte	100%
5.	Asumir de manera total y exclusiva, la responsabilidad derivada de la calidad e idoneidad de las actividades objeto del contrato, así como de los actos u omisiones.	Asumir responsabilidad	Se acepta de manera total la responsabilidad de las actividades del objeto del contrato	100%
6.	Registrar y llenar toda la documentación en la prestación de servicios según sea el caso.	Realizar actividades	Se registra documentación según sea el caso necesario	100%
7.	Respetar los derechos de los pacientes y cumplir con el código de ética	Respetar información	Se respeta información suministrada por los pacientes dando cumplimiento con el código de ética	100%
8.	Ejecutar la actividad guardando y dando cumplimiento a todas las normas que regulan la profesión.	Cumplir con los lineamientos	Se ejecuta actividad guardando cumplimiento a todas las normas.	100%
9.	Excluir a la empresa de cualquier responsabilidad por los daños que puedan ser ocasionados en el cumplimiento de la presente ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS en salud.	Adherirse a los lineamientos	Se cumplen actividades según contrato	100%
10	Mantener buenas relaciones interpersonales con los familiares y el grupo de trabajo.	Conservar relaciones	Se brinda un trato humanizado y con calidad a los familiares y grupo de trabajo con calidad humana	100%
11	Adherirse a las guías y protocolos y normas institucionales.	Cumplir con las obligaciones del contrato.	Se cumplen obligaciones según contrato	100%
12	Prestar los servicios con uniforme de color blanco en forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal (cabello recogido, uñas cortas sin esmalte, no portar joyas y ropas no apretadas ni transparentes, calzado antideslizante cerrado de material) y de bioseguridad.	Prestar los servicios con uniforme	Se presta el servicio con el uniforme adecuado	100%
13	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente de familia, dando atención humanizada.	Se brinda buena atención	Se ofrece buen trato al paciente, familiar o comunidad dando buena atención humanizada.	100%

14	Conocer la plataforma estratégica de la institución, al igual que todos los procesos asistenciales aprobados.	Comprender información	Se realiza identificación y reconocimiento de plataforma, según proceso institucional.	100%
15	Cumplir de forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que generen de acuerdo con la naturaleza del servicio prestado.	Efectuar normas	Se llevan a cabo ordenes de acuerdo con las estipuladas por jefes inmediato.	100%
16	Devolver en buen estado de conversación al finalizar el plazo de ejecución de la orden los bienes y/o elementos que le hayan sido entregados por el hospital como apoyo logístico.	Devolución de elementos	Se realiza devolución de elementos entregados por el Hospital en buen estado.	100%
17	Entregar oportunamente los informes y documentos solicitados por la E.S.E	Realizar y desarrollar las actividades presentada en la propuesta de trabajo	Se realizan informes y documentos solicitados por el área de calidad y planeación como soporte documental	100%
18	Acudir a las actividades extramurales programadas por la E.S.E en caso de ser necesario.	Asistir a las actividades	Se a las actividades según sea programadas	100%
19	Responder por los daños que por acción u omisión debidamente comprobada se cause a la ESE en su infraestructura, bienes y funcionamiento.	Se revisan equipos	Verifico equipo y elemento al finalizar turno	100%
20	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por la E.S.E que tenga relación con la orden de servicios.	Se participa activamente	Se realiza asistencia a capacitaciones y realización de actividades.	100%
21	Establecer relaciones internas y externas cordiales con el grupo de funcionarios, contratistas y usuarios del hospital.	Bridar atención	Se establece buena relación con el personal tanto interno como externo de la ESE Hospital Salazar de Villeta	100%
22	Permitir al supervisor del contrato realizar la revisión de calidad del contrato.	Revisión de información	Se permite al supervisor la revisión del contrato	100%
23	Elaboración y entrega de informe oportuno de las actividades realizadas en el plazo de ejecución de la orden, anexando los soportes de ejecución físicos y/o magnéticos, factura o el documento equivalente, el pago de la seguridad social, entre otros.	Se presenta cuenta cobro con soportes requeridos	Se cumple con el pago obligatorio aportes al sistema General de Seguridad Social	100%
24	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto de la orden de acuerdo con su formación académica y experiencia.	Cumplir con las obligaciones del contrato.	Se cumplen obligaciones según contrato	100%
25	Aplicar normas de bioseguridad y no ingerir alimentos en las áreas asistenciales, adhiriéndose al Manual de Bioseguridad de la E.S.E Hospital Salazar de Villeta.	Aplicar normas de bioseguridad	Mientras se esta de turno no se ingieren alimentos aplicando el Manual de Bioseguridad de la E.S.E Hospital Salazar de Villeta	

RELACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES DE PAGO	FEBRERO 2026
N° DE PLANILLA	6004401255
APORTES SALUD	218.900
APORTES PENSION	280.200
APORTES ARL	42.700
OTROS APORTES	
VALOR TOTAL PAGADO	541.800